



Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri,
Terminal Perindustrian Dan Pembangunan Usahawan
(MINTRED) Sarawak

SENARAI SEMAK DOKUMEN SKIM KREDIT MIKRO SARAWAK

Nama Pemohon :

No. Telefon : Jumlah Dipohon :

Skim dipohon : SKMS 1 SKMS 2 (Tandakan ✓ yang berkenaan)

		Tarikh Terima	Catatan
Pemohon Individu/Pemilik Tunggal/Ahli Perkongsian/Pemegang Saham/Pengarah Syarikat			
1) Salinan Kad Pengenalan (Pemohon & Pasangan)	<input type="checkbox"/>
2) Salinan Sijil Pendaftaran Perniagaan/Lesen Perniagaan/Permit (yang sah tempoh & sama dengan aktiviti perniagaan yang dijalankan)	<input type="checkbox"/>
3) Salinan Rekod Jualan Perniagaan bagi 6 bulan terkini	<input type="checkbox"/>
4) Penyata Bank (6 bulan terkini bagi pemohon sahaja)	<input type="checkbox"/>
5) Penyata Gaji bagi 3 bulan terkini (bagi pemohon yang bekerja sahaja)	<input type="checkbox"/>
6) Surat pengesahan majikan dan kebenaran memohon pinjaman	<input type="checkbox"/>
7) Salinan Bil Utiliti (seperti elektrik, air & telefon)	<input type="checkbox"/>
8) Senarai Aset (sertakan Bukti Dokumen) & Tanggungan	<input type="checkbox"/>
Pemohon Syarikat			
1) M & A , Borang 24, 49 & 44 Terakhir	<input type="checkbox"/>
2) Penyata Bank Bagi 6 bulan terakhir	<input type="checkbox"/>
3) Penyata Kewangan Yang Beraudit Bagi 3 Tahun Terakhir Dan / Atau Akaun Pengurusan Terkini	<input type="checkbox"/>
4) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan	<input type="checkbox"/>
5) Salinan Sijil Perkongsian	<input type="checkbox"/>
6) Resolusi Lembaga Pengarah Untuk Memohon Pinjaman	<input type="checkbox"/>
7) Sesalinan Asal Carian Syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)	<input type="checkbox"/>
8) Kebenaran Membuat Pinjaman Luar Daripada Pendaftar Pertubuhan	<input type="checkbox"/>
9) Senarai Kemudahan Pinjaman Sedia Ada Dengan Institusi Kewangan Lain Dengan Menyatakan Nama Bank, Jenis & Nilai Kemudahan, Tahun Diperolehi, Cagaran / Jaminan & Baki Semasa	<input type="checkbox"/>
Lain-Lain Senarai Dokumen			
1) Salinan Kad Pengenalan Perujuk	<input type="checkbox"/>
2) Pengesahan milikan/Sewa/kebenaran beroperasi di Tapak Perniagaan (Salinan Surat Milikan/Surat Perjanjian/Penyewaan/Surat Kebenaran)	<input type="checkbox"/>
3) Lakaran pelan ke tapak perniagaan	<input type="checkbox"/>
4) Salinan sijil atau kursus yang dihadiri (yang berkaitan dengan perniagaan sahaja)	<input type="checkbox"/>

PERAKUAN

Diperakui bahawa semua salinan dokumen adalah salinan yang benar dan lengkap. Saya/kami membenarkan pihak Agrobank untuk membuat semakan dengan mana-mana pihak yang berkaitan bagi tujuan permohonan ini.

Tandatangan Pemohon/Wakil :

Nama :

Tarikh :

AMBIL PERHATIAN BAHAWA PERMOHONAN HANYA AKAN DIPROSES SETELAH DOKUMEN LENGKAP DITERIMA

Tandatangan Pemohon/Wakil :

Nama :

Tarikh :

Sila kemukakan borang yang telah lengkap diisi ke:

**Agrobank**

Tingkat 2 & 3, Lot 518 (No.15H),
Section 6, KTL D, Jalan Kulas Tengah, 93400 Kuching, Sarawak
Tel: 082-240873 / 240891
Faks: 082-240918 / 082-240916
Emel: sarawakmicro@agrobank.com.my
atau cawangan berdekatan